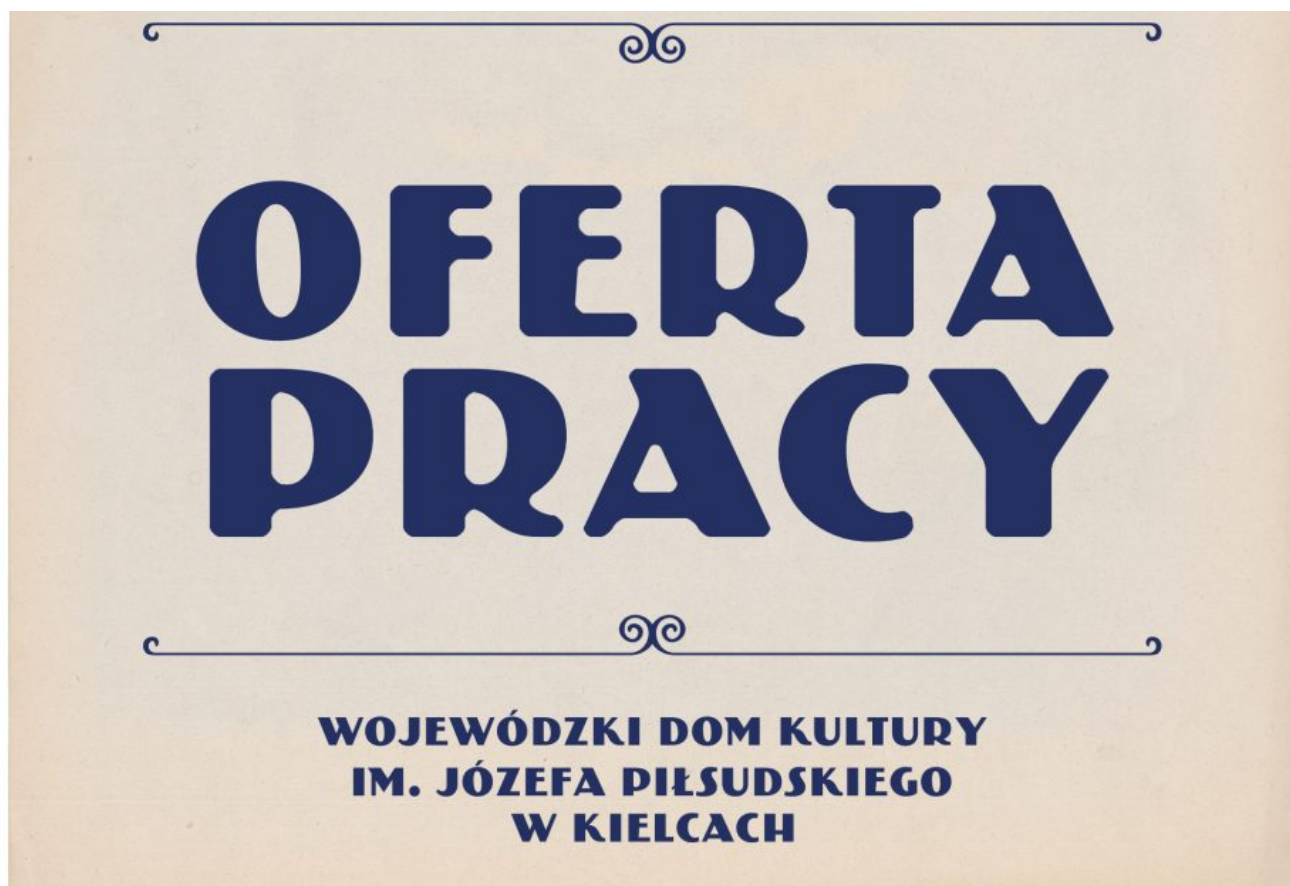


Dołącz do zespołu WDK – nabór na stanowisko
Specjalistki/Specjalisty ds. Promocji



Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach prowadzi nabór na stanowisko Specjalisty ds. Promocji (K/M). Do udziału w rekrutacji zapraszamy osoby z doświadczeniem w promocji i komunikacji, zainteresowane pracą przy promocji wydarzeń kulturalnych oraz tworzeniu treści do mediów społecznościowych i internetu.

Zakres obowiązków

- prowadzenie i bieżąca obsługa profili WDK w mediach społecznościowych,
- przygotowywanie, redagowanie i publikowanie treści promocyjnych i informacyjnych,
- przygotowywanie tekstów na stronę internetową WDK i ich publikacja w systemie WordPress,
- tworzenie krótkich materiałów wideo do mediów społecznościowych – nagrywanie, montaż i przygotowywanie rolek (Reels),
- wykonywanie zdjęć i nagrywanie materiałów podczas wydarzeń,
- przygotowywanie komunikatów, informacji prasowych i innych materiałów promocyjnych,
- współpraca z mediami przy promocji wydarzeń,
- współpraca z partnerami wydarzeń, firmami reklamowymi i agencjami

artystycznymi,

- opracowywanie i aktualizowanie kalendarza wydarzeń,
- współpraca przy działaniach promocyjnych.

Wymagania

- doświadczenie w pracy związanej z promocją, komunikacją, marketingiem lub prowadzeniem mediów społecznościowych,
- bardzo dobra umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- praktyczna znajomość mediów społecznościowych oraz umiejętność samodzielnego przygotowywania i publikowania treści,
- umiejętność samodzielnego nagrywania i montowania krótkich materiałów wideo, w szczególności rolek (Reels),
- umiejętność wykonywania zdjęć na potrzeby komunikacji w mediach społecznościowych i na stronie internetowej,
- praktyczna znajomość WordPressa,
- dobra organizacja pracy i umiejętność współpracy w zespole,
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- portfolio lub przykłady dotychczasowych realizacji, w szczególności przygotowanych materiałów promocyjnych, zdjęć, filmów, rolek lub prowadzonych profili w mediach społecznościowych,
- dyspozycyjność, w tym gotowość do pracy podczas wydarzeń organizowanych przez WDK w godzinach wieczornych i w weekendy.

Mile widziane

- doświadczenie w promocji wydarzeń kulturalnych lub pracy w instytucji kultury,
- podstawowa znajomość narzędzi do planowania publikacji i analizy statystyk mediów społecznościowych.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy (1 etat),
- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia,
- możliwość udziału w realizacji wydarzeń kulturalnych, koncertów, spektakli i innych projektów WDK,
- współpracę z zespołem zajmującym się promocją i komunikacją wydarzeń,
- możliwość rozwijania kompetencji w obszarze komunikacji, social mediów i tworzenia materiałów foto-wideo.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- podpisanego CV,
- listu motywacyjnego,
- podpisanego „Obowiązku informacyjnego do celów rekrutacji na wolne stanowisko”

Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć do sekretariatu WDK pok. 144 w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Termin składania dokumentów mija: 5 października 2026 r.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.